Jorge Canda Martínez (1 de 2)
ALCALDE
Fecha Firma: 23/11/2017
HASH: 23411d3ee649bd90cab4d28049443 2a5

MARÍA JESÚS RODRÍGUEZ FREIRE (2 para 2)
SECRETARÍA-INTERVENCIÓN
Data de Sinatura: 23/11/2017
HASH: 0a544f76deafa3f27f934f2c63cc2f6f

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

ASUNTO: OFERTA E SELECCIÓN DE 2 PRAZAS DE PERSOAL LABORAL DE DURACIÓN DETERMINADA PARA PRESTACIÓN DO SERVICIO DE MANTEMENTO DE ESPAZOS DEPORTIVOS E DE LECER, Ó ABEIRO DO PROGRAMA DE AXUDAS E SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL (APROL RURAL) E SE PROCEDE Á SÚA COBERTURA PARA O EXERCICIO DO ANO 2017 DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA DA XUNTA DE GALICIA

Con data 23 de novembro de 2017 a Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, resolveu outorgar unha subvención polo importe de 23.958,39 euros ao Concello A Lama, equivalente aos custos salariais dos traballadores contratados, maila cotización empresarial á Seguridade Social derivada de ditos salarios, resultantes da contratación de de 2 traballadores/as desempregados/as para a realización do servizo “Mantemento de espazos deportivos e de lecer”.

Se pretende polo tanto a contratación de **1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO E 1 CONSERXE A TEMPO COMPLETO**, destinado a prestar o **SERVICIO DE MANTEMENTO DE ESPAZOS DEPORTIVOS E DE LECER**, segundo se establece na mencionada Orde, o Servicio Galego de Colocación remitirá a correspondente relación de candidatos, recaendo no Concello a competencia para efectua-la selección entre estes.

O obxecto da presente Resolución é proceder a ofertar as prazas mencionadas, e establece-los criterios para a súa selección.

-As prazas ofertadas, teñen as seguintes características:

- ***1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO***
    1. Duración: 9 meses.
    2. Xornada: TEMPO COMPLETO: 8 horas/día
    3. Retribucións Salariais:
        1. Salario Bruto incluída prorrata pagas extras: 1.027,43 €
        2. Seguridade Social-Cota Patronal: 329,81 €
        3. CUSTO TOTAL MENSUAL: 1.357,24 €

- ***1 CONSERXE***

    1. Duración: 9 meses.
    2. Xornada: TEMPO COMPLETO: 8 horas/día
    3. Retribucións Salariais:
        1. Salario Bruto incluída prorrata pagas extras: 1.005,84 €
        2. Seguridade Social-Cota Patronal: 322,87 €
        3. CUSTO TOTAL MENSUAL: 1.328,71 €

-O carácter temporal destas prazas, unido á necesidade de que a selección se faga dentro dos prazos sinalados pola Consellería de Economía, Emprego e Industria fai que se aproben os seguintes criterios para a selección do persoal, que en todo caso garanten suficientemente os principios de igualdade, mérito e capacidade, de obrigado cumprimento.

-Así, de conformidade co sinalado no artigo 21.1.g) da Lei 7/85, e vista a Fiscalización da Intervención, DISPOÑO:

1º. Aproba-la correspondente oferta de emprego da praza antes mencionadas, e tendo en conta que só poderán optar a elas os candidatos que previamente remita ó Concello o Servizo Galego de Colocación. Esta oferta de emprego será remitida tamén o Servizo Galego de Colocación en modelo normalizado da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

2º. Aproba-los seguintes criterios e procedemento ós que se axustará a selección dos postos de traballo mencionados, sendo imprescindible ter a categoría referente a cada posto, e tendo en conta a posibilidade de aumenta-la puntuación segundo o baremo exposto a continuación.

<u>BASE PRIMEIRA: REQUISITOS:</u>

Requisitos xerais:

a) Deberán ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estaren dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade, e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

d) Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado por sentencia firme para o exercicio de funcións públicas.

e) Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea. Para os nacionais doutros estados estarase ao disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público; non obstante, se non é cidadán membro da Unión Europea, deberá, posui-lo permiso de traballo necesario, de acordo co establecido na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.

f) Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

g) Os traballadores e as traballadoras que foran contratados por un período igual ou superior a seis meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2016 pola Consellería de Economía, Emprego e Industria no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, non poderán ser contratados con cargo ás axudas previstas na orde.

Requisitos específicos de titulación:

<u>Para a praza de auxiliar administrativo</u>**:** é preciso como requisito mínimo de titulación estar en posesión do título da Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) e do CELGA 3.

<u>Para a praza de conserxe:</u> é preciso como requisito mínimo de titulación estar en posesión do Certificado de Escolaridade ou equivalente.

<u>BASE SEGUNDA BAREMACIÓN DE MÉRITOS:</u>

Os méritos que se terán en conta para a praza serán os seguintes:

1. Tal e como se establece na Orde de 29 de agosto de 2017 da Consellería de Economía, Emprego e Industria, o Servizo Galego de Colocación remitirá ó Concello a relación de candidatos. **Terán preferencia**, en todo caso, os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, se for o caso, aqueles que teñan prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, valorándose con 0,5 puntos por cada criterio que se establece a continuación, cun máximo de 3 puntos:

   a. Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia.

b. Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.

c. Persoas paradas de longa duración.

d. Persoas con discapacidade.

e. Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.

f. Persoas desempregadas maiores de 45 anos.

g. Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.

2. Nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias: 2 puntos (a puntuación máxima outorgarase ós candidatos que acrediten menor nivel de protección).

3. Existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrata o/a cónxuxe, o/a parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores acollidos/as: 2 puntos (0,5 puntos por cada persoa ó seu cargo, previa acreditación documental).

4. Formación profesional específica ata un máximo de 2 puntos:

    1. 0.25 por curso que poida ser de interese para as postos convocados.

<u>**BASE TERCEIRA: DOCUMENTACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**</u>

As solicitudes formalizaranse nos modelos que se xuntan a estas bases e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de A Lama, con <u>data límite o 1 de decembro de 2017 (incluído)</u>, sendo o horario de presentación de documentación:

- de luns a venres: 09:00-14:00 h.

    - Instancia no modelo normalizado que figura como anexo I
    - Copia compulsada do DNI ou documento que acredite a súa nacionalidade.
    - Declaración xurada de cumpri-los requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente. (Anexo II)

- Declaración de responsabilidades familiares e de ingresos percibidos (Anexo III)
- Acreditación documental xustificativa dos méritos alegados en orixinal ou copia compulsada: Libro de Familia, Volante de Empadroamento, Certificados de Pensións, Certificados da Oficina de Emprego, etc.

BASE CUARTA: ENTREVISTA:

Finalizada a fase de valoración dos méritos acreditados polos aspirantes, o tribunal celebrará unha entrevista coa finalidade de avalia-las súas capacidades persoais para desempeñar os postos de traballo obxecto da convocatoria.

Nesta fase de entrevista poderase realizar ós candidatos unha comprobación práctica dos coñecementos nas funcións a desenvolver.

Esta entrevista valorarase ata un máximo de 2 puntos.

Os **posibles empates** nas puntuacións dirimiranse mediante a aplicación dos seguintes criterios establecidos, por orde de preferencia:

a) Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia.

b) Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.

c) Persoas paradas de longa duración.

d) Persoas con discapacidade.

e) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.

f) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.

g) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.

A entrevista será o día **4 de decembro de 2017 as 10:00 horas** no Concello.

BASE QUINTA: PROCEDEMENTO:

Os méritos apreciaranse pola Comisión Seleccionadora á vista do curriculum enviado polo Servizo Galego de Colocación, o resto de datos curriculares recollidos polos candidatos na súa solicitude, e da entrevista persoal que se lles fará.

Aqueles que obteñan a máxima puntuación, logo da valoración dos méritos, a entrevista, e a proba práctica de aptitude, serán propostos para a praza.

Os candidatos que resulten propostos pola Comisión seleccionadora deberán proba-los méritos tidos en conta na proposición e que non figurasen no currículo remitido polo Servizo Galego de Colocación, mediante a presentación da documentación oportuna. Caso de non face-lo así, será proposto o seguinte clasificado na valoración feita pola Comisión Seleccionadora.

Tanto a proposta da Comisión Seleccionadora como a ulterior Resolución de Alcaldía serán notificadas ós interesados mediante a súa publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello.

BASE SEXTA: LISTA DE RESERVA:

1.- Rematado o proceso selectivo, o grupo de traballo elaborará unha lista de reserva, cunha validez de *ata o remate do Servizo*, integrada polos candidatos que, tendo superadas tódalas fases da selección, obtiveran as seguintes mellores puntuación finais as do proposto para ocupa-la praza obxecto da convocatoria. Esta lista empregarase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a presentación da actividade polo inicialmente seleccionado.

2.- No suposto de que a lista de reserva esgotárase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación polo Concello, procederase a iniciar un novo procedemento selectivo.

BASE SÉTIMA: COMISIÓN SELECCIONADORA

A Comisión Seleccionadora estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: A Secretaria-Interventora da Corporación María Jesús Rodríguez Freire ou persoa en quen delegue.
- Vogais:

1. Dª. Mónica García Valladares, funcionaria do Concello A Lama, ou persoa en quen delegue.

2. Dª. Mónica Barreiro Estévez, persoal laboral fixo do Concello A Lama, ou persoa en quen delegue.
3. D. Luís López Vázquez, funcionario auxiliar Tesoureiro do Concello de Covelo, ou persoa en quén delegue.

- Secretario: O funcionario auxiliar adscrito a secretaría, Dª . Ana Isabel Rodríguez Queipo ou persoa en quen delegue

BASE OITAVA: PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Os aspirantes propostos presentarán no rexistro do Concello, no prazo de 2 días hábiles contados desde a publicación do resultado do proceso selectivo no taboleiro de anuncios do concello a seguinte documentación:

- Copia da tarxeta de desemprego
- Copia da tarxeta da Seguridade Social
- Certificado orixinal da titularidade de conta bancaria

Os aspirantes propostos deberán someterse ó oportuno exame de saúde laboral que acredite a súa aptitude para o desenvolvemento do posto de traballo.

A Lama, na data que figura na marxe.

O ALCALDE　　　　A SECRETARIA

Asdo. Jorge Canda Martínez　　　Asdo. Mª Jesús Rodríguez Freire

(Documento asinado electrónicamente)